

Etkili Çalışma;

bir amaç doğrultusunda zamanı planlı ve programlı kullanmaktır. Kalıcı bir öğrenme için bütün dersleri bir anda çalışmak yerine, aralıklı çalışmayı tercih etmelisiniz...

Verimli Çalışabilmek için;

- Çalışma yerini belirle,
- Neyi çalışacağını planla,
- Bir ders için 45 dakika çalış, sonra 15 dakika mola ver,
- "Bütün-Parça-Bütün" düzeyiyle çalış!!!

Hazırlayacağın çalışma programına, öğrendiklerini geliştirmek için mutlaka günlük ve haftalık tekrar saati koy.

Tekrar yapmak az çalışma ile çok verim elde etme yollarından biridir.

Çalışma masanda dikkatini dağıtacak şeyler, odan duvarlarında posterler vb. dikkat dağıtan nesnelere olmasın.

Masanda ders çalışmaktan başka bir şey yapma **DİKKATİN DAĞILIR!**

Ders çalışmaya sıkıcı, zor, itici vs. bakmak yerine;

- a. Çalıştıkça hoşlanılan,
- b. Sonucunda başarı getiren,
- c. Başardıkça çalışma isteğini ve özgüveni arttıran,
- d. Hedefe yaklaştıran biçimde bakmak,

ÇALIŞTIĞIN DERSİ ÖĞRENMENİ KOLAYLAŞTIRIR.

İyi bir ders çalışma planı;

- a. Hangi ortamda çalışmalıyım?
- b. Neyi çalışmalıyım?
- c. Ne kadar çalışmalıyım?
- d. Nasıl çalışmalıyım?

SORULARINA CEVAP VEREBİLMEKTİR.

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA